

## demande de déménagement (entreprise)

A retourner au minimum 5 jours ouvrés (du lundi au vendredi hors jours fériés) avant le début du déménagement  
Les interventions importantes devront faire l'objet d'un rendez-vous sur site au minimum 15 jours avant le déménagement

### ENTREPRISE

Demandeur :

Adresse :

Tél :

Mail :

### ADRESSE(S) ET DATE(S) DE DEMENAGEMENT

Adresse :

Dates :

Matin (7h-12h)  Après-midi (13h-18h)  Journée (7h-18h)  Autres :

### VOS BESOINS

- Sur stationnement : nombre de place .....
- Sur trottoir
- Fermeture de voie (*si besoin*) : laquelle .....
- Sur voie bus : voir avec la STCL au moins 48 heures avant le déménagement Tél : 05 55 34 24 84
- Voie piétonne : n° d'immatriculation.....
- Présence d'engin de levage
- Autre : .....

### POSE DE LA SIGNALISATION

- par la Ville de Limoges : pour les entreprises non domiciliées sur la commune de Limoges et ses environs
- par l'entreprise chargée du déménagement dans le cas contraire

Infos droits de voirie : <https://www.limoges.fr/fr/mes-demarches>

Demande faite le : .....

Signature et cachet de l'entreprise :

Voir au verso les préconisations de la CNIL