



## Enfant

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Nom : .....   | Prénom : .....            |
| Sexe :                    féminin <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/>      | Date de naissance : ..... |
| Adresse complète si l'enfant n'habite pas chez l'un des responsables :<br>.....<br>.....<br>..... |                           |

## Responsable 1

|  |                                 |  |                  |
|--|---------------------------------|--|------------------|
| Père : <input type="checkbox"/>  | Mère : <input type="checkbox"/> | Autre : <input type="checkbox"/>   | Prénom : .....   |
| Civilité : .....   | Nom : .....                     | Profession : .....   |                  |
| Quotient familial : .....  |                                 | <b>familial :</b><br><b>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></b><br><b>réservé à l'administration</b> |                  |
| si < 600 afin de bénéficier d'une réduction de 50% sur l'activité  |                                 |  |                  |
| Adresse : .....  |                                 | Ville : .....  |                  |
| Code postal : .....  |                                 |  |                  |
| <b>Justificatif de domicile pour les habitants de Limoges afin de bénéficier d'un tarif préférentiel :</b><br><b>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></b> |                                 |  |                  |
| Tél : .....  |                                 | Domicile : .....   | Portable : ..... |
| Adresse mail : .....   |                                 |  |                  |

## Responsable 2

|  |                                 |   |                  |
|--|---------------------------------|---|------------------|
| Père : <input type="checkbox"/>  | Mère : <input type="checkbox"/> | Autre : <input type="checkbox"/>  | Prénom : .....   |
| Civilité : .....   | Nom : .....                     | Profession : .....  |                  |
| Quotient familial : .....  |                                 | <b>familial :                    oui <input type="checkbox"/></b><br><b>non <input type="checkbox"/></b><br><b>réservé à l'administration</b> |                  |
| si < 600 afin de bénéficier d'une réduction de 50% sur l'activité  |                                 |   |                  |
| Adresse (si différente du responsable 1) : .....   |                                 | Ville : .....   |                  |
| Code postal : .....  |                                 |   |                  |
| <b>Justificatif de domicile pour les habitants de Limoges afin de bénéficier d'un tarif préférentiel :</b><br><b>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></b> |                                 |   |                  |
| Tél : .....  |                                 | Domicile : .....  | Portable : ..... |
| Adresse mail : .....   |                                 |   |                  |

- Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur**
- Autorise mon enfant à participer aux activités suivantes :**

Toute activité commencée ne fera l'objet d'aucun remboursement.

| Lieu de l'activité | Nom de l'activité | Jour et heure de l'activité |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|
|                    |                   |                             |
|                    |                   |                             |
|                    |                   |                             |
|                    |                   |                             |
|                    |                   |                             |
|                    |                   |                             |
|                    |                   |                             |

**Prise en charge à l'issue de l'activité:**

- Les enfants de moins de 12 ans doivent être pris en charge par une personne responsable
  - Concernant les enfants de plus de 12 ans, autorisation possible à quitter seul l'établissement :
- oui  non

Personnes autorisées à récupérer mon enfant à la fin de l'activité :

Nom et téléphone :

.....  
Nom et téléphone :

.....

Autorise la prise de vue pour mon enfant : oui  non

*Si accord, les photos ou films des activités pourront être utilisés pour illustrer des articles ou reportages relatifs aux CCM pour la durée de la saison.*

*Sur le fondement légal des articles 6-1-b (exécution d'un contrat) et 6-1-a (consentement) du Règlement européen sur la protection des données, la Ville de Limoges effectue une gestion informatique des renseignements communiqués afin d'assurer la gestion des inscriptions aux activités des CCM et les autorisations de prises de vues.*

*Ces informations ne seront communiquées qu'à la Trésorerie municipale et à la direction de la Communication de la Ville. Elles seront conservées pendant un an suivant la période de fréquentation des activités ou jusqu'à règlement définitif d'un contentieux éventuel.*

*Conformément à la législation en vigueur vous pouvez à tout moment obtenir la communication des données vous concernant, demander leur rectification et retirer votre consentement pour l'autorisation de prise de vues, soit en utilisant un formulaire interactif à votre disposition sur le site Internet de la Ville (rubrique "protection des données") soit en adressant un courrier signé accompagné de la photocopie d'un titre d'identité (en noir et blanc) portant votre signature, et de la copie d'un document attestant que vous disposez de l'autorité parentale.*

*Vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL 3, Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 [www.cnil.fr/fr/plaintes](http://www.cnil.fr/fr/plaintes)) si vous estimez que vos droits en matière de protection des données ont été violés.*

*J'autorise la réalisation de photographies (prises de vues générales ou portraits), films et/ou enregistrements sonores de mon enfant par le service de communication de la Ville de Limoges et leur utilisation gracieuse à l'exclusion de toute exploitation commerciale au titre de la promotion et de la communication interne et externe de la Ville de Limoges sur ses différents supports (intranet, rapport d'activité, site internet, réseaux sociaux, magazine municipal, plaquettes d'information...). Les photographies, films et enregistrement seront conservés jusqu'à l'année suivant la période de fréquentation des activités.*

Je reconnais avoir pris connaissance des informations ci-dessus :  OUI

Limoges, le .....

Signature