

## Enfant

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** ..... **Sexe :**  Féminin  Masculin

Ecole fréquentée : .....

Niveau scolaire 2020-2021 :  DM3  PS  MS  GS  CP  CE1  CE2  CM1  CM2  
 Collège  Lycée

## Santé de l'enfant

**Allergie** (fournir un certificat médical de préférence d'un allergologue) :

NON  OUI Préciser : .....

**Autres problèmes médicaux :**

NON  OUI Préciser : .....

**PAI** (*projet d'accueil individualisé*) déjà mis en place :  NON  OUI (joindre le protocole et toutes les informations utiles)

Si oui demande de poursuite du PAI :  NON  OUI

Evolution de la pathologie nécessitant une mise à jour :  NON  OUI Préciser : .....

**Autre :** .....

**Votre enfant suit-il un traitement médical :**  NON  OUI Si **oui** joindre l'ordonnance, les médicaments dans la boîte d'origine (avec notice) marquée au nom de l'enfant (aucun médicament ne sera administré sans ordonnance.)

**Indiquez ci-après :** Les **difficultés de santé** (maladie, port de diabolos, de lunettes, énurésie, ...) en précisant les éventuelles précautions à prendre :

.....  
.....

En cas d'urgence médicale, le Centre 15 (SAMU) territorialement compétent est alerté sans délai. Il oriente, le cas échéant, l'enfant vers la structure de soins la mieux adaptée et décide du moyen de son transport. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

Je (nous) soussigné(e-s)....., responsable(s) légal(e-s-aux) de l'enfant, déclare(ons) exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'(nous) engage(ons) à les réactualiser, si nécessaire.

Je (nous) autorise(ons) également, le directeur du séjour à accompagner la sortie de mon enfant de l'hôpital à l'issue d'une hospitalisation.

Je (nous) autorise(ons), hors temps scolaire, les animateurs à administrer à mon enfant les médicaments prescrits par le médecin (dont l'ordonnance sera jointe avec la précision : « dispensé par un personnel non médical »).

A Limoges, le .....

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

La Ville de Limoges dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les inscriptions scolaires, péri et extrascolaires, et aux séjours. Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires suivants : Inspection Académique, Trésor public. Vous disposez sur vos données de droits d'accès et de rectification (articles 15 et 16 du RGPD). Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles si vous estimez qu'il est déloyal ou illicite (articles 21 du RGPD). Pour exercer ces droits, vous pouvez soit utiliser un [formulaire interactif](#) à votre disposition sur le site Internet de la Ville (rubrique « [protection des données numériques](#) »), soit adresser votre demande par courrier postal signé aux Délégués à la protection des données (9 place Léon Betoulle - 87031 Limoges cedex 1). Pour être recevable, votre demande devra être accompagnée de la copie (en noir et blanc) d'un titre d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité ou passeport).

Vous avez le droit d'adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL 3, Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 [www.cnil.fr/fr/plaintes](http://www.cnil.fr/fr/plaintes)) si vous estimez que vos droits en matière de protection des données ont été violés.