

LIMOGES

140 000 habitants

recrute selon conditions statutaires
(agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

UN ANIMATEUR

Pour la Direction de la Proximité Centre Social d Beaubreuil

L'agent, placé sous l'autorité du Directeur-Adjoint du Centre social aura les missions suivantes :

MISSIONS :

- Direction d'un Accueil de Loisirs Sans Hébergement pour adolescents :
 - Définir et organiser la mise en œuvre du projet d'animation conformément aux orientations du projet du Centre Social,
 - Arrêter la programmation des activités (mercredis, vacances, séjours, projets Ville Vie Vacances...),
 - Encadrer des activités, des sorties et des séjours,
 - Procéder aux réservations et inscriptions des participants,
 - Veiller aux bonnes conditions d'accueil des usagers (signalétique, information, sécurité, propreté, disponibilité du matériel, respect des horaires d'accueil et d'ouverture...),
 - Assurer l'encadrement et l'évaluation de l'équipe d'animation : respect des horaires, capacité éducative, qualité des activités, esprit d'équipe...,
 - Mettre en place des partenariats avec les associations du quartier et autres organismes,
 - Veiller à la qualité du suivi administratif : autorisations et déclarations préalables, registres des inscriptions, réservations, commandes,
 - Garantir le respect des enveloppes budgétaires allouées,
 - Etablir les bilans et les évaluations des actions mises en place.

- Coordination des activités du Contrat Local d'Accompagnement à la scolarité :
 - Définir le projet pédagogique en relation avec les enseignants et en cohérence avec les projets d'établissement,
 - Rédiger les dossiers de candidature pour les actions CLAS,

- Assurer les conditions matérielles pour les activités (inscriptions, horaires, salles, matériel),
 - Encadrer et soutenir l'activité des référents CLAS et des animateurs pour l'école et le collège,
 - Veiller à la qualité des actions mises en place et leur conformité au projet (aide aux devoirs, découverte culturelle ou sportive),
 - Organiser les rencontres et les points d'étape avec les partenaires et les familles,
 - Préparer les bilans et les évaluations.
- Développement d'un réseau « jeunesse » dans le quartier :
- Développer des partenariats avec les autres accueils de loisirs pour adolescents ou les autres structures pour adolescents,
 - Encourager la fréquentation des structures culturelles et sportives par les jeunes,
 - Soutenir les initiatives collectives par la création de groupes informels (musique, sports, danse, solidarité...),

PROFIL :

- Connaissance de la psychologie de l'adolescent.
- Compétences dans le domaine des politiques éducatives et de loisirs pour la jeunesse.
- Maîtrise du cadre réglementaire des Accueils de Mineurs, de la Protection Maternelle et infantile, et des Etablissements Recevant du Public.
- Etre titulaire d'un Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport (BPJEPS) minimum ou équivalent.
- Savoir mettre en place et mener des partenariats.
- Capacité à organiser le dialogue avec les usagers et leurs familles.
- Capacité à renseigner et suivre des dossiers techniques complexes.
- Posséder de bonnes qualités rédactionnelles.
- Capacité à encadrer et animer une équipe.
- Savoir organiser et gérer rigoureusement un planning d'activités.
- Etre créatif, dynamique et persévérant.
- Capacité à anticiper et respecter les échéances
- Capacité à travailler en autonomie en respectant la ligne hiérarchique
- Savoir communiquer avec aisance et loyauté
- Posséder le permis B.

RENSEIGNEMENTS : Mme BOURNEUF : Tél : 05.55.45.64.54

Merci d'adresser candidature + C.V.+ photo **au plus tard le 31 octobre** à M. le Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.