



DIRECTION
DES RESSOURCES HUMAINES

LIMOGES

140 000 habitants

recrute selon conditions statutaires
(agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

UN AGENT DE MAITRISE
Dessinateur projeteur

**Pour la Direction des espaces verts, de l'environnement
et de la biodiversité - Service aménagement et valorisation**

L'agent sera placé sous l'autorité du responsable de la cellule conception et travaillera en collaboration avec le chef de service.

MISSIONS

L'agent sera chargé de la réalisation de dessins de principe, du montage de dossiers d'études et interviendra pour la constitution des dossiers de consultation de travaux et plus particulièrement de :

Participer à l'élaboration de projets paysagers, sportifs ou ludiques (design d'espaces) :

-dessiner, rédiger, représenter et formaliser des études qui seront principalement des esquisses et des avant-projets.

Elaborer des dessins techniques :

- élaboration de documents graphiques (plans, perspectives, coupes, profils en long) et mise à jour de ces documents tout au long de la période de conception,
- mise en forme des études à travers des dossiers de présentation,
- réalisation ponctuelle des calculs de surfaces, des métrages et des chiffrages estimatifs.

Elaborer des études dans le respect des orientations d'aménagement, des contraintes budgétaires et des délais impartis :

-proposition d'idées originales d'aménagement en phase avec les orientations paysagères attendues, les attentes des habitants, les contraintes de terrain et les moyens de gestion.

PROFIL

- Formation appréciée en design d'espace ou en infographie paysagère.
- Technique du dessin manuel (croquis, schémas de principe, notes de terrain)
- Connaissances culturelles dans le domaine du jardinage, du paysage et du design urbain.
- Expérience en rédaction de dossiers d'études et sens de la mise en page
- Maîtrise des logiciels de dessins assistés par ordinateur (Autocad, Indesign, Photoshop).
- Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte et tableur).

- Bonne qualités rédactionnelles.
- Etre rigoureux, réactif, avoir un bon sens de l'écoute, bonnes capacités relationnelles.
- Capacité d'adaptation et sens du travail en équipe, relative autonomie dans l'organisation de son travail avec nécessité de respecter les délais.

RENSEIGNEMENTS : M. COMMOLET au 05 55 45 93 86.

Merci d'adresser candidature + C.V.+ photo **au plus tard le 6 septembre 2019** à M. le Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.