

LIMOGES

140 000 habitants

recrute selon conditions statutaires
(agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

**Un rédacteur/rédacteur principal
(acheteur public spécialisé notamment dans le domaine des travaux)
Pour la Direction des Affaires Juridiques Achats et Logistique
– Service de la Commande Publique**

L'agent, placé sous l'autorité du responsable du chef de service et du responsable de secteur, participera, mettra en œuvre et suivra les projets du service et de la collectivité.

MISSIONS :

- Conseiller et assister les services demandeurs, notamment pour l'analyse et l'évaluation de leurs besoins ;
- Déterminer l'organisation économique et juridique de la consultation (étude de marché, sourcing, benchmarking) ;
- Procéder à la synthèse des besoins et à l'élaboration du montage contractuel permettant l'efficacité de l'achat ;
- Rédiger les pièces du marché ;
- Participer aux phases d'analyses et de négociation avec les services opérationnels ;
- Suivre l'exécution des marchés (qualité, respect des cahiers des charges, litiges, suivi prestataire...) ;
- Assurer la veille réglementaire dans les domaines d'activités concernés ;
- Rechercher des fournisseurs, mener des études comparatives pour mettre en œuvre les meilleures pratiques au meilleur coût ;
- Suivre les indicateurs de performance du service ;
- Participer à l'animation et au respect de la certification ISO 9001 du service.

PROFIL :

- Formation supérieure en droit public et connaissance du droit commercial appréciée ;
- Expérience confirmée dans le secteur des marchés publics, des finances publiques et de la comptabilité publique ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Aptitude à travailler en transversalité avec l'ensemble des services ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité de développement de nouvelles missions ;
- Grande discrétion, rigueur et méthodologie ;
- Très bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Compétences financières ;
- Sens de l'organisation et de l'analyse.

RENSEIGNEMENTS : Mme Delphine BOUTY-CHOLLET au 05 55 45 93 01 ou M. Jérémie TARDIEN au 05 55 45 93 17.

Merci d'adresser candidature + C.V.+ photo **au plus tard le 23 août 2019** à M. le Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.