

LIMOGES

140 000 habitants

recrute selon conditions statutaires
(agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

UN CHEF D'EQUIPE DE LA SURVEILLANCE DU DOMAINE PUBLIC AGENT DE MAITRISE

**Pour la Direction du domaine public
Service gestion du domaine public**

L'agent sera placé sous l'autorité du responsable du pôle

MISSIONS :

Encadrer et contrôler le travail de l'équipe

- Mettre en œuvre les plannings
- Proposer des procédures visant à organiser le travail au sein du pôle
- Contrôler l'activité des agents
- Anticiper les éventuelles difficultés relationnelles afin d'assurer un climat de travail serein
- Repérer les éventuelles difficultés techniques des agents afin de proposer des actions notamment de formation
- Accompagner les agents dans leurs démarches en cas de difficultés avec les usagers

Assurer la surveillance du domaine public

- Assurer la sécurité des usagers circulant sur le domaine public
- Vérifier le bon usage des espaces publics
- Contrôler l'accessibilité du centre-ville
- Réaliser les procès-verbaux et les dépôts de plainte
- Encadrer les manifestations ou événements particuliers (cavalcade, inaugurations importantes, plan de prévention...)

Coordonner les opérations d'intervention

- Coordonner les opérations d'intervention sur le domaine public
- Gérer les conflits avec les usagers
- Conseiller le service compétent pour la délivrance des autorisations d'occupation du domaine public
- Etablir des bilans

PROFIL :

- Connaissance de la fonction publique territoriale et des règles administratives.
- Connaissance des logiciels de bureautique de base Excel et Word.
- Savoir encadrer une équipe
- Savoir organiser le travail et être réactif afin de gérer les imprévus
- Veiller au respect des instructions
- Qualités relationnelles (respect d'autrui, écoute, diplomatie, réserve, discrétion) afin de prendre en compte les demandes des usagers et d'assurer leur suivi.
- Savoir communiquer de façon pédagogique afin de gérer des situations délicates, anticiper et gérer les conflits
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Savoir faire preuve de rigueur

PARTICULARITE :

- Utilisation d'un scooter pour les déplacements
- Port de l'uniforme
- Assermentation par le Procureur de la République
- Dépassement des horaires lors de manifestations particulières

RENSEIGNEMENTS : M. JUST : Tél : 05.55.45.63.45

Merci d'adresser candidature + C.V.+ photo **au plus tard le 03 octobre 2020** à M. le Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.