

LIMOGES

140 000 habitants

recrute selon conditions statutaires
(agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

UN ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL DES LOGICIELS DE GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

Pour la Direction de la prospective financière, de l'évaluation et du conseil en gestion

L'agent sera placé sous l'autorité du directeur

MISSIONS :

Assurer l'administration fonctionnelle des logiciels :

- Analyser le paramétrage des logiciels
- Mettre en œuvre le plan d'exécution du paramétrage
- Saisir et modifier le paramétrage des logiciels
- Collaborer étroitement avec la Direction des Systèmes d'information
- Accompagner les utilisateurs des logiciels et proposer des formations

Assurer l'exploitation informatique des données budgétaires et comptables

- Contrôler l'exploitation informatique des données financières et comptables
 - Elaborer des tableaux de synthèses
 - Participer à l'élaboration des documents de suivi et de contrôle de l'exécution budgétaire
 - Participer à la réalisation des documents de travail permettant les arbitrages budgétaires
- Veiller à la conformité des documents réglementaires

PROFIL :

- Connaissance du rôle et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des finances locales et de la comptabilité générale
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Business Objects, ...)
- Savoir être force de proposition
- Savoir travailler en autonomie, savoir s'organiser
- Savoir travailler en équipe
- Qualités relationnelles, savoir faire preuve de pédagogie
- Savoir faire preuve de rigueur

RENSEIGNEMENTS : M. Bruno DAUTRIAT : Tél : 05.55.45.60.85

Merci d'adresser candidature + C.V.+ photo **au plus tard le 4 décembre 2020** à
M. le Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.