



DIRECTION  
DES RESSOURCES HUMAINES

## LIMOGES

140 000 habitants

Recrute selon conditions statutaires (agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

### **UN ANALYSTE DE DONNEES RH – Catégorie B Pour la Direction des ressources humaines Service Etudes, pilotage et prospective**

L'agent est placé sous l'autorité du responsable du service et de l'administrateur SIRH

#### **MISSIONS :**

Participer à la réalisation du diagnostic des données RH existantes :

- Réaliser un état des lieux des données RH disponibles liées notamment aux effectifs, aux absences, aux flux des entrées et sorties de l'effectif, et au suivi de la masse salariale
- Assurer la fiabilité de ces données en participant à la mise en place d'outils de contrôle
- Proposer des solutions d'amélioration et de simplification dans le suivi des données et des indicateurs RH

Participer à la définition des modalités de saisie, de collecte et d'exploitation des données en lien avec les services de la DRH :

- Organiser sous l'autorité de l'administrateur du SIRH les modalités de production et de collecte des données statistiques (procédures, requêtes...)
- Organiser la présentation des informations dans des documents de synthèse (fichiers, graphiques, tableaux de bord...)

Suivre, analyser les données RH et contribuer au pilotage :

- Suivre et actualiser les indicateurs actuels de la DRH
- Etre force de proposition dans la définition de nouveaux indicateurs pertinents
- Participer au pilotage de la masse salariale en lien avec le responsable de service

Réaliser des études et des bilans statistiques (bilan social, rapport sur l'état de la collectivité, statistiques à destination de la DG et des directions) :

- Réaliser les bilans règlementaires internes et externes
- Réaliser des études ponctuelles à la demande des services
- Préparer les indicateurs pour les tableaux de bord transmis à la direction générale.

**PROFIL :**

- Maîtrise de l'outil informatique (la connaissance d'un logiciel RH serait appréciée)
- Connaissance du statut de la FPT
- Connaissance du fonctionnement d'un système d'information de RH
- Connaissance des outils et méthodes statistiques
- Savoir analyser, exploiter et synthétiser des données
- Savoir travailler en transversalité, être autonome et rigoureux
- Capacité d'écoute
- Discrétion professionnelle.

**RENSEIGNEMENTS : Monsieur François DEMARTY au 05.55.45.60.91.**

Merci d'adresser candidature + C.V **au plus tard le 21/09/2020** à M. le Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.