

## LIMOGES

140 000 habitants

Recrute selon conditions statutaires  
(agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

### **UN RESPONSABLE FORMATION REDACTEUR PRINCIPAL**

#### **Pour la Direction des Ressources Humaines – Emploi et Compétences**

L'agent, placé sous l'autorité du chef de service, aura en charge la gestion de la formation ainsi que le suivi des démarches de mobilité des agents de la Ville et du CCAS.

#### **MISSIONS :**

- Elaborer le plan de formation : recensement, analyse et chiffrage des besoins individuels et collectifs de formation, définition des axes transversaux de formation
- Mettre en œuvre le plan de formation : élaboration des cahiers des charges et analyse des offres des marchés publics, recherche de prestataires et mise en place des procédures contractuelles ;
- Coordonner les actions de formation en lien avec la politique de gestion de l'emploi et de développement des compétences ;
- Conseiller les services dans la définition de leurs besoins de formation ;
- Conseiller et accompagner les agents dans le cadre de leur parcours professionnel (nouveaux arrivants, agents en reconversion professionnelle, souhaits de mobilité);
- Coordonner la mise en œuvre des actions de formation par les assistants RH du service;
- Gérer le budget formation ;
- Suivre les indicateurs de formation dans le cadre de l'élaboration de bilans et de tableaux de bord.
- Accompagner les services engagés dans les démarches qualité sur le volet formation.

#### **PROFIL :**

- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement du cadre réglementaire de la formation
- Connaissances des procédures de marchés publics
- Connaissances en ingénierie de formation
- Qualités d'encadrement et de management d'équipe
- Capacités d'analyse
- Sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques et capacité à se former à l'utilisation du logiciel métier

**RENSEIGNEMENTS : Mme Claudine BENOT : Tél : 05.55.45.60.74**

Merci d'adresser candidature + C.V.+ photo **au plus tard le 09/10/2020** à M. le Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.