

## LIMOGES

140 000 habitants

recrute selon conditions statutaires  
(agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

### **UN REDACTEUR- ASSISTANT DE GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE**

#### **Pour la Direction de la Jeunesse / Pôle ressources -service finance**

L'agent sera placé sous l'autorité du chef de service.

#### **MISSIONS**

Superviser la gestion comptable dépenses et recettes des budgets suivis par la direction :

- procéder aux contrôles internes comptable et financier des dépenses, recettes et régies, facturation des prestations restauration, péri et extrascolaire, petite enfance ;
- vérifier la régularité des écritures comptables des régies.

Veiller et participer à la gestion comptable et financière courante :

- collaborer à l'élaboration des bons de commande complexes, à la certification des factures, au règlement des litiges avec les fournisseurs, assurer un suivi du paiement des dépenses ;
- assurer la gestion et le paiement des subventions avec les organismes ayant conventionné avec la Ville : garderies associatives, classes découvertes ;
- participer à la préparation du budget de la direction ;
- établir des tableaux de bord, des reportings et des statistiques sur le suivi comptable et budgétaire ;
- superviser le suivi des budgets des crédits pédagogiques des écoles ;
- exercer la mission de régisseur suppléant.

Etre référent marchés pour la direction :

- planifier et suivre les marchés de la direction ;
- participer à la rédaction des pièces de marché ;
- procéder à l'analyse des offres.

Superviser l'archivage et le classement dans le service

#### **PROFIL**

- Maîtrise des outils informatiques (word, excel) et des logiciels Astre et Concerto
- Formation comptable souhaitée
- Connaissance et expérience en comptabilité publique, marchés publics
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles et discrétion
- Capacité à travailler en équipe,  
Capacité d'écoute, d'anticipation et d'organisation  
Capacité à rendre compte et à transmettre les informations

**RENSEIGNEMENTS : Mme Nadine CHAUSSE : Tèl : 05 55.45.61.21**

Merci d'adresser candidature + C.V **au plus tard le 16 octobre 2020**  
à M. le Maire,  
Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle  
87031 LIMOGES CEDEX.