



DIRECTION
DES RESSOURCES HUMAINES

LIMOGES

140 000 habitants

recrute selon conditions statutaires
(agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

DEUX ADJOINTS DU PATRIMOINE Agents de bibliothèque

Pour la Bibliothèque francophone multimédia – pôle Multimédia et
site Bfm de la Bastide

L'agent, placé sous l'autorité du responsable de la Bfm.

MISSIONS

- Permis B
- Accueillir, accompagner et former tous les publics à l'informatique et au multimédia
- Participer à la gestion et à la valorisation du fonds informatique (livres et revues)
- Participer à la conception et la mise en œuvre d'animations autour du numérique pour tous les publics
- Participer à l'administration fonctionnelle du SIGB Koha
- Accueillir et renseigner le public de la bibliothèque (inscriptions, gestion des prêts et retours, réservations...)
- Définir les besoins en matériel et en assurer la gestion et la maintenance de 1^{er} niveau (postes informatiques, tablettes...) en tant que correspondant de la DSI

PROFIL

- Bonne connaissance des outils du web et des principaux services de l'administration en ligne
- Maîtrise des outils informatiques et des supports mobiles (tablettes, smartphones...)
- Avoir le sens du service à l'usager et être à l'aise avec tous les types de publics
- Goût pour la médiation et être pédagogue
- Expérience dans le domaine de l'informatique documentaire et l'administration de SIGB
- Sens du travail en équipe et en réseau, goût pour l'innovation, dynamisme
- Faire preuve d'une volonté de mise à jour régulière des connaissances et des pratiques
- Permis B

PARTICULARITÉS

- Travail 1 samedi sur 2
- Déplacements dans d'autres bibliothèques du réseau

RENSEIGNEMENTS : Monsieur Julien BARLIER : Tél : 05.55.45.96.99

Merci d'adresser candidature + C.V.+ photo **au plus tard le 1^{er} juillet 2021** à M. le Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.