

LIMOGES

140 000 habitants

Recrute selon conditions statutaires
agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

UN CHEF DU SERVICE CIRCULATION ET STATIONNEMENT **Ingénieur / ingénieur principal**

Pour la Direction du domaine public

L'agent sera placé sous l'autorité du directeur :

MISSIONS :

Assurer l'organisation et l'encadrement du service

- Mettre en place des organisations pour assurer les missions du service et définir les priorités
- Encadrer le personnel (définition des besoins, recrutement, accueil des nouveaux agents, régulation du travail entre les agents, évaluation, formation)
- Veiller à l'homogénéité des pratiques
- Arbitrer, valider les choix techniques
- S'assurer de la bonne exécution des instructions
- Elaborer et suivre le budget du service

Etablir les documents de cadrage et de planification : Mettre en œuvre le schéma directeur de stationnement (payant et des aires de stationnement communales), un plan d'actions en faveur de la prévention routière et un plan vélo à l'échelle de la commune

Piloter et animer le comité consultatif de circulation et de sécurité des déplacements

- Piloter les études d'aménagements de sécurité et la préparation de dossiers techniques
- Animer et gérer les comités consultatifs de circulation et de sécurité des déplacements

- Assurer le suivi des relations avec les administrés
- Rédiger des courriers, notes et bilans sur le thème de la circulation
- Animer les réunions publiques sur la thématique de la circulation
- Etablir des tableaux de bord des indicateurs de suivi en matière de circulation, de stationnement et de prévention routière

Suivre les régies du stationnement payant : soutenir et assister le régisseur principal et s'assurer de la collecte des fonds en l'absence du régisseur principal

PROFIL :

- Connaître le rôle et le fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaître les procédures administratives de la collectivité
- Capacité en management
- Capacité d'organisation afin de repérer les axes d'amélioration possible pour le service
- Savoir vérifier le respect des instructions
- Capacités rédactionnelles
- Capacité d'analyse
- Qualités relationnelles (prise de recul, écoute, discrétion, ...)
- Rigueur

PARTICULARITE :

- Réunions publiques de concertation en soirée.

RENSEIGNEMENTS : Mme Catherine LORTHOIS : Tél : 05.55.45.62.45

Merci d'adresser candidature + C.V.+ photo **au plus tard le 20 mai 2021** à M. le Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.