

LIMOGES

140 000 habitants

Recrute selon conditions statutaires
(agent titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude)

UN REDACTEUR EN MARCHES PUBLICS

Pour la Direction achats, logistique et commande publique

L'agent, placé sous l'autorité du responsable de secteur et du chef de service, aura les missions suivantes :

MISSIONS :

- Prendre en compte, vérifier et le cas échéant mettre au point les demandes des services métier et de leurs cahiers des charges
- Assurer la gestion des actes administratifs et juridiques lors de la préparation des marchés
- Rédiger les pièces administratives des marchés en lien avec les services métier
- Assurer la gestion des procédures de consultation, d'analyse et d'attribution des marchés en collaboration avec les services métier et la cellule coordination fonctionnelle du SCP
- Assurer la gestion des demandes des candidats en cours de procédure marché
- Accompagner les services dans l'élaboration du rapport d'analyse des offres
- Assurer la gestion des actes administratifs et juridiques lors de la passation et de l'exécution du marché
- Participer aux séances de négociation
- Participer aux projets de la collectivité

PROFIL :

- Connaissance du rôle et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissances approfondies du droit de la commande publique
- Maîtrise des outils bureautiques, et des logiciels MARCO et AWS
- Capacité rédactionnelle
- Capacité d'analyse, de synthèse afin de prioriser l'activité
- Capacité relationnelle et savoir faire preuve de discrétion
- Capacité à travailler en équipe

**RENSEIGNEMENTS : Madame BOUTY-CHOLLET au 05 55 45 93 01 ou
Monsieur BONNIN au 05 55 45 93 21.**

Merci d'adresser candidature + C.V.+ photo **au plus tard le 02/07/2021** à M. le
Maire, Hôtel de Ville, Place Léon Betoulle 87031 LIMOGES CEDEX.